



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - BARI - Codice iPA: m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

I.I.S.S. - "S. COSMAI" - BISCEGLIE  
Prot. 0002657 del 07/03/2024  
VII (Entrata)

**Prot. n. AOOUSPBA (riportato in intestazione)**

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
delle province di Bari e Bat

e P.C

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Alle OO.SS. Scuola-Loro sedi

AI SITO WEB

**Oggetto:** Mobilità personale A.T.A. a.s. 2024/2025 - Indicazioni operative.

Facendo seguito alla nota della Direzione generale dell'U.S.R. per la Puglia, prot. n. 9816 del 26.02.2024, ed al fine di dare la massima diffusione a tutti gli interessati, si comunica che è stata pubblicata sul sito del MIM <https://www.miur.gov.it>, l'O.M. n.30 del 23/02/2024 relativo alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2024/2025.

**Il termine iniziale e il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA è fissato:**

- **dal 08 Marzo 2024 al 25 Marzo 2024**

Il personale ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, attestante servizi, titoli, esigenze di famiglia, precedenze ecc, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale ISTANZE ON LINE, **unicamente in modalità telematica**, accedendo dal sito del Ministero dell'Istruzione (art.3 comma 1 dell'OM n. 30). A tal fine, nell'apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria (<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2024-2025>).

Tale procedura è consentita esclusivamente per le **domande volontarie** presentate nei termini.

Le domande presentate dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la scadenza del termine relativo al personale ATA o dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere prodotte avvalendosi del **modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità** e devono essere presentate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il

**Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE - Dott. SAVERIO DE SANTIS**

Telefono: **0805477219/244** PEO: [michele.marcone6@istruzione.it](mailto:michele.marcone6@istruzione.it) e [saverio.desantis4@istruzione.it](mailto:saverio.desantis4@istruzione.it)

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - BARI - Codice iPA: m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

tramite delle istituzioni scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande per il proprio ruolo. L'Ufficio territorialmente competente provvede all'acquisizione della domanda a sistema, ove previsto.

Questo Ufficio notificherà l'esito della valutazione delle domande di mobilità all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione nel portale ISTANZE ON LINE.

Pertanto, si consiglia a tutto il personale interessato di accedere quotidianamente alla propria casella al fine di accertare che i propri titoli, punteggi e preferenze siano stati correttamente acquisiti.

Eventuali reclami dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le date indicate all'32 dell'OM n.30 al seguente indirizzo di posta elettronica [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) e per conoscenza, agli indirizzi di posta elettronica dei referenti dell'istruttoria in calce indicati.

E' consentita la revoca della domanda di mobilità o la regolarizzazione della documentazione allegata alla stessa, nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 dell'OM.

Per tutte le altre indicazioni operative si rinvia all'**Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23/02/2024** e al contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto in data 18 maggio 2022 e della relativa integrazione sottoscritta il 21 febbraio 2024.

**IL DIRIGENTE**  
**Giuseppina Lotito**

**Responsabili Istruttoria: Dott. MICHELE MARCONE - Dott. SAVERIO DE SANTIS**

Telefono: **0805477219/244** PEO: [michele.marcone6@istruzione.it](mailto:michele.marcone6@istruzione.it) e [saverio.desantis4@istruzione.it](mailto:saverio.desantis4@istruzione.it)

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) Codice fiscale: **80020790723**

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **Y96HXJ**