

Al Personale Docente
al personale A.T.A.
Agli studenti
Al R.L.S.

OGGETTO: Indicazioni comportamento prova di evacuazione delle due sedi dell'I.I.S.S. "COSMAI".

Le istruzioni sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto di tutto il personale (docenti, ATA, alunni) ed ospiti sono le seguenti:

- 1) **Il docente coordinatore della classe deve nominare due alunni apri-fila e due alunni serra-fila.** In presenza di un portatore di handicap, il docente che si trova in classe si prodigherà personalmente, magari facendosi aiutare da un collaboratore o dall'insegnante di sostegno, ad accompagnare il disabile verso l'uscita di emergenza più vicina;
- 2) I docenti presenti nelle classi, appena avvertito il segnale di allarme, dovranno indirizzare le classi verso l'uscita di sicurezza di loro competenza e, successivamente, verso l'area di raccolta pertinente;
- 3) Prendere conoscenza del percorso da seguire, per raggiungere la più vicina uscita di emergenza, che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;

Per quanto concerne gli alunni e/o docenti che dovessero trovarsi fuori della propria aula valgono le seguenti indicazioni:

se si è per le scale o per i corridoi, o comunque fuori dall'aula, uscire dalle scale di sicurezza più vicine, aggregandosi se possibile ad una qualsiasi classe che utilizzi tale uscita. La stessa indicazione vale anche al momento della ricreazione o qualora si è ai servizi o in qualsiasi altro locale della scuola; non abbandonare il punto di sicurezza esterno raggiunto con la classe evacuata, anche se non appartenenti alla classe stessa, avvisare l'insegnante e rimanere a disposizione dello stesso che vi impartirà le opportune disposizioni;

- 4) Avviso con tre squilli prolungati intervallati tra loro che **rappresenta la fase del PREALLARME** seguito da un suono lungo e prolungato che segnala **l'EVACUAZIONE**, del campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, per una durata di almeno venti secondi da parte dell'addetto;
- 5) Il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno;
- 6) I docenti presenti nei Laboratori con gli alunni prenderanno il solo Registro di classe (**in mancanza dovranno avere un elenco aggiornato della classe**) e si indirizzeranno verso la più vicina porta di emergenza. L'ultimo studente chiuderà la porta della classe dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno dietro;
- 7) Tutti gli alunni compreso eventuali genitori e persone in visita dovranno uscire dalla struttura e sostare all'aperto;

- 8) **I docenti di ogni singola classe una volta raggiunta l'area di raccolta, celermente faranno l'appello** e annoteranno sul modulo di Evacuazione presente nel registro eventuali studenti che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 9) Tutto il personale A.T.A. parteciperà attivamente alla gestione dell'Emergenza controllando che nessun alunno rimanga attardato in segreteria, laboratori e nei servizi igienici, vigilando sul regolare deflusso verso le aree di raccolta;
- 10) Il modulo di evacuazione che assicura il controllo della popolazione scolastica, dovrà essere consegnato ai responsabili delle aree di raccolta nominati dalla Dirigente Scolastica;
- 11) Il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dal Docente presente in quel momento in classe e consegnato dapprima ai responsabili delle aree di raccolta, e successivamente al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente e/o RSPP);
- 12) Il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con la campana o a voce dal Dirigente o dal RSPP;

Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova, che va fatta non solo come mero obbligo burocratico, ma come formazione continua, raccomandando allo stesso modo ordine e osservanza di quanto detto pocanzi per non creare incidenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maura IANNELLI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lsg.n. 39/1993